



**Gemeente
Rotterdam**

Bezoekadres: Stadhuis Coolsingel 40

Postadres: Postbus 70012

3000 KP, Rotterdam

Website: www.rotterdam.nl

Zaaknummer: 40976-AVR26

Betreft: Vergunning Eurekaweek R.S.V. Sanctus Laurentius 2026

Datum: 12 augustus 2026

Geachte

In antwoord op het verzoek van 20 mei 2026, besproken met u in het dienstenoverleg d.d. 3 juni 2026 en aangevuld met informatie op diverse data, deel ik u mede dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

Evenement : Eurekaweek R.S.V. Sanctus Laurentius

Categorie : A+ evenement

Data en tijden evenement : maandag 17 augustus 2026 van 14:00 uur tot 23:00 uur

dinsdag 18 augustus 2026 van 14:00 uur tot 23:00 uur

woensdag 19 augustus 2026 van 14:00 uur tot 23:00 uur

donderdag 20 augustus 2026 van 14:00 uur tot 23:00 uur

Locatie : Infirmieriestraat

Gebied : Kralingen-Crooswijk, Rotterdam

Data en tijden op- en afbouw :

Opbouw

donderdag 13 augustus 2026 van 08:00 uur tot 23:00 uur

vrijdag 14 augustus 2026 van 08:00 uur tot 23:00 uur

zaterdag 15 augustus 2026 van 08:00 uur tot 23:00 uur

zondag 16 augustus 2026 van 08:00 uur tot 23:00 uur

Afbouw

donderdag 20 augustus 2026 van 23:00 uur tot 23:30 uur

vrijdag 21 augustus 2026 van 08:00 uur tot 23:00 uur

Bezoekersaantal : Maximaal 1.250 bezoekers gelijktijdig

Zondagswet

Tevens verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 3, eerste lid van de Zondagswet om gedurende de tijd na 13:00 uur gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van de geluidsbron hoorbaar is.

Ook verleen ik u op grond van artikel 4, derde lid van de Zondagswet ontheffing van het in artikel 4, eerste lid van de Zondagswet gestelde verbod: 'het is verboden op zondag voor 13:00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen'.

In dit verband breng ik u onder de aandacht dat ongeacht deze ontheffing onverminderd van kracht blijft artikel 2, eerste lid van de Zondagswet luidende: 'het is verboden op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd'.

U dient zorg voor te dragen dat het gaan naar en het huiswaarts keren van kerkdiensten als gevolg van genoemd evenement niet of nagenoeg niet wordt belemmerd.

Voorts verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam om toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen, al dan niet met een voer- of vaartuig, te verrichten of te laten verrichten, waardoor voor een omwonende of overigens voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt of kan worden veroorzaakt.

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid of omwille van de gezondheid van bezoekers alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.

De burgemeester van Rotterdam
Voor deze,

H. Bouadli-Arfaoui
Teamleider Horeca & Evenementen

Bijlagen behorende bij de evenementenvergunning

Bijlage I : Voorschriften

Bijlage II : Geluid- en lichtvoorschriften

Bijlage III : Artikelen BBGBOP (niet ter publicatie)

Bijlage IV : Veiligheidsplan (niet ter publicatie)

Bijlage V : Situatieschets (niet ter publicatie)

Bijlage VI : Draaiboek (niet ter publicatie)

Bijlage VII: Verkeersplan (niet ter publicatie)

Zo maakt u bezwaar

Bezwaar maken kan binnen 6 weken na de datum dat dit besluit bekend is gemaakt.

U maakt digitaal bezwaar op www.rotterdam.nl/bezwaar.

Of stuur een brief naar:

Burgemeester van Rotterdam

T.a.v. Algemene Bezwaarschriften Commissie

Postbus 1011

3000 BA Rotterdam

Zet in uw brief:

- tegen welk besluit u bezwaar maakt, inclusief het kenmerk van dit besluit. Dit staat rechtsboven op de eerste pagina. Of stuur een kopie van het besluit mee;
- waarom u bezwaar maakt;
- de datum waarop u bezwaar maakt.;
- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer.

Direct in de problemen door dit besluit?

Als u bezwaar maakt, kan het besluit nog wel worden uitgevoerd. Hebt u daardoor direct een ernstig probleem of kunt u de uitkomst van het bezwaar niet afwachten?

U kunt dan een voorlopige beslissing aan de rechter vragen. Dat kan alleen als er sprake is van een spoedeisende situatie. Deze beslissing heet voorlopige voorziening. De rechter beslist hierover. De kosten van een voorlopige voorziening moet u meestal zelf betalen.

Krijgt u een voorlopige voorziening van de rechter? Dan voert de gemeente het besluit niet uit, tot u een beslissing op uw ingediende bezwaar hebt gekregen.

U kunt een voorlopige voorziening aanvragen op www.rechtspraak.nl. Zoek op 'voorlopige voorziening bestuursrecht aanvragen'.

Of stuur een brief naar:

Rechtbank Rotterdam

Sector Bestuursrecht

Postbus 50951

3007 BM Rotterdam

Bijlage I - Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning

Organisatie :

Naam contactpersoon :

Telefoonnummer contactpersoon :

Openbare Orde en Veiligheid

- De organisator is te allen tijde verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van het evenement en de daarbij behorende plannen die een onderdeel uitmaken van de verleende vergunning.
- Een vertegenwoordiger van de organisator moet beschikbaar zijn als aanspreekpunt voor de bevoegde diensten.
- De vergunninghouder is verplicht deze vergunning op verzoek van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) te laten zien.
- Het parcours/terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat.
- Eventueel ter plaatse aanwezige brandkranen en -putten en overige brandpreventieve voorzieningen dienen vrijgehouden te worden voor de brandweer.
- Iedereen is verplicht om op en rond het evenemententerrein alle aanwijzingen, gegeven door (hulp-)diensten in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, stipt op te volgen.
- Eventueel inzet van particulier toezicht (ook toegangscontrole) op het evenemententerrein moet door een erkend beveiligingsbedrijf worden uitgevoerd met gediplomeerd personeel voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.
- Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten afdeling EXO via mailbox: korpscheftaken.rotterdam@politie.nl.
- Indien alcohol wordt geschonken zal de locatie waar de activiteit/festiviteit wordt gehouden als evenemententerrein worden aangemerkt.
- Een evenemententerrein dient duidelijk herkenbaar te zijn afgescheiden van de openbare weg.
- Er dient op te worden toegezien dat er geen alcoholhoudende drank wordt meegenomen naar de openbare weg, zijnde buiten het evenemententerrein of anders bepaald met betrekking tot het alcoholverstrekkingspunt of de locatie.
- De verstrekking van drinkwaren, zowel zwak alcoholisch als niet alcoholhoudende drank, dient uitsluitend te geschieden in zachte plastic bekertjes, zachte petflessen of kartons. Het gebruik van glaswerk is verboden.
- Het is alleen toegestaan voorverpakte, c.q. fabrieksmatig voorbereide, alcoholhoudende mixdrank te verkopen c.q. aanwezig te hebben. Ter plaatse gemixte alcoholhoudende drank zullen worden aangemerkt als sterk alcoholhoudende drank en worden in beslag genomen.
- De vergunninghouder moet om het evenemententerrein te creëren een afscheiding met aanduidingsborden plaatsen met de tekst: **“VANAF HIER IS HET NUTTIGEN VAN ALCOHOL TOEGESTAAN.”** Bij het verlaten van het evenemententerrein dienen aanduidingsborden te worden geplaatst met de tekst: **“VANAF HIER GEEN ALCOHOL TOEGESTAAN.”**
- De verkoop van alcoholhoudende drank dient om **22:45 uur beëindigd te worden.**
- De organisatie ziet erop toe dat er geen alcohol geschonken wordt aan minderjarigen en is alert op wederverstrekking van alcohol door meerderjarigen aan minderjarigen.
- De organisatie grijpt in bij overmatige alcoholgebruik.
- De organisatie maakt de deelnemers attent op het niet rijden met alcohol op (BOB campagne).

- Op het terrein moeten passende blusmiddelen aanwezig zijn.
- Let op met het plaatsen van fietsen dat de in- en uitgangen en nooduitgangen vrij en bereikbaar blijven.
- Plaats de fietsen in de daarvoor aangewezen plaatsen.
- Op het terrein moeten de vluchtroutes duidelijk aangegeven worden.
- Op het terrein moet verlichting en noodverlichting aanwezig zijn.
- De bouwsels, waaronder tenten podia enz., worden op adequate wijze gezekerd om wegwaaien en/of losschieten tegen te gaan.
- De organisatie dient te zorgen voor aanduiding, signing en nummering van (nood)uitgangen.
- Tentdoeken, aankleding van het evenemententerrein en transparantverlichting; vooraf certificaten versturen naar de afdeling Brandpreventie (evenementenvrr@vr-rr.nl).
- Er dienen blusmiddelen geplaatst te worden bij podia, aggregaten en foodtrucks.
- Veiligheidsmaatregelen in acht nemen tijdens op- en afbouwwerkzaamheden.
- De organisatie dient de loopstromen/publieksstromen te monitoren.
- De organisatie dient er voor zorg te dragen dat gebouwen/objecten/OV voorzieningen in de directe omgeving van het evenement vrij gehouden worden.
- De volledige medische inzet is moet opgenomen zijn in het draaiboek van de evenementenzorgorganisatie.
- Zorgverleners worden ingezet door een zogenaamde 'Evenementen-Zorg-Organisatie' (EZO) Dit betekent dat de EZO de verantwoordelijkheid accepteert en draagt voor de te leveren zorg tijdens het evenement. De EZO en organisatie accepteren daarmee ook de hierbij behorende regelgeving in de Veldnorm Evenementenzorg. Zie ook: <https://www.evenementenzorg.org/wp/>.
- Ten behoeve van de evenementenzorgposten dient er voldoende signing te zijn zodat deze op het gehele terrein goed zichtbaar zijn.
- Na het evenement dient de organisatie/EZO binnen 5 werkdagen bij de GHOR een overzicht aan te leveren van de aard en hoeveelheid van de zorgcontacten, conform de bijgevoegde 'evenementrapportage GHOR Rotterdam-Rijnmond'. Deze gegevens worden meegenomen in de vergunningaanvragen voor volgende evenementen. Deze gegevens graag verzenden naar: evenementenvrr@vr-rr.nl.
- De organisatie dient zich te houden aan de hygiënerichtlijnen voor evenementen die gesteld zijn door het RIVM <https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/evenementen>.
- Bij het bereiden van voedsel dienen de HACCP richtlijnen te worden opgevolgd.
- De vergunninghouder dient zorg te dragen dat er gedurende het gehele evenement minimaal 8 particuliere beveiligingsbeambten (Gerekend vanuit een bezoekersaantal van 1250 tegelijkertijd, gelet op het profiel van het evenement en conform beveiligingsplan). Alle particuliere beveiligingsbeambten dienen te voldoen aan de bepalingen bij of krachtens de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus. Volgens deze wet wordt onder beveiligingswerkzaamheden verstaan: "het bewaken van de veiligheid van personen of goederen of het waken tegen verstoring van de orde en rust op terreinen en in gebouwen (ook toegang- en uitgangscntrole) alsmede Toezicht houden op en vooral rond de uitstroom rond het terrein, om overlast te beperken.
- De organisatie dient tenminste 8 beveiligers (2 bij de in/uitgang en 2 mobiel) in te zetten, waaronder minimaal 1 vrouw i.v.m. het mogelijk visiteren van vrouwelijke bezoekers, en 3 vaste beveiligers bij de nooduitgangen 1,2 en 3.
- Nooduitgang 4 is tevens in- en uitgang en is continue bemenst. De evenementenbeveiligers dienen overeenkomstig bevoegd te zijn om ingezet te worden als evenementenbeveiligers.

- Crowdcontrole bij optredens op podium op terras 2 is noodzakelijk ivm verplaatsing van bezoekers. Advies is om de loopbrug dan tijdelijk af te sluiten om overcrowding te voorkomen.
- De nooduitgangen worden bemand door gecertificeerde beveiligers en niet door zo gehete servicemedewerkers.
- Beveiligers dienen voorzien te zijn van de voorgeschreven en door de minister voorgeschreven kleding (De 'V' op de kleding en de blauwe hes), dragen hun grijze of blauwe (ESO) pas bij zich en kunnen deze desgevraagd tonen.

Verkeer

- Alle toegangswegen naar het evenemententerrein inclusief de calamiteitenroute volgens de voorwaarden vanuit bijlage 3 (Artikelen BBGBOP) dienen beschikbaar te zijn voor hulpdiensten.
- De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op geen enkele wijze worden belemmerd.
- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet belemmeren.
- Alle verkeersmaatregelen (redactieboarden, etc.) worden uiterlijk 72 uur voorafgaand aan het evenement geplaatst en uiterlijk 48 uur na afloop van het evenement verwijderd.
- Begeleidende voertuigen (belast met de aanvoer van het eventueel benodigde materialen) mogen op het terrein aanwezig zijn als desbetreffend voertuig actief wordt gelost of geladen.
- Voertuigen van medewerkers mogen niet op het terrein geparkeerd worden en dienen gebruik te maken van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen.
- Bij het innemen van parkeervakken of het aanvragen van een ontheffing is gemeentelijke toestemming vereist en dit kan aangevraagd worden via apostz@rotterdam.nl o.v.v. 'A+ evenement - Eurekaweek R.S.V. Sanctus Laurentius'.
- Men mag geen gebruik maken van gehandicaptenparkeerplaatsen of andere parkeerplaatsen zoals bv. autodate of oplaadplaatsen.
- De organisatie dient voorafgaand aan het evenement zelf de locatie en/of route te controleren op (spoed)werkzaamheden.
- De verkeersregelaars moeten 1 week voor aanvang van het evenement bij het team Verkeersregie worden aangemeld om toestemming te verkrijgen (teamverkeersregie@rotterdam.nl). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenverkeersregelaars met een jaaraanstelling moeten zich bij het Team Verkeersregie aanmelden.
- Op de Oostzeedijk/ Infirmeriestraat medewerkers te plaatsen in een oranje hesje (Zij zijn niet bevoegd tot het geven van verkeerstekens) om bezoekers door te verwijzen naar de daarvoor bestemde fietsenstalling.
- De organisatie dient een ruimte te creëren binnen de fietsenstalling voor (deel) scooters.
- De organisatie dient toezicht te houden bij de fietsenstalling en de uitstroom naar de openbare weg begeleiden.
- De verkeersmaatregelen worden uitgevoerd conform de laatste versie Veiligheidsplan versie 3.0 Veiligheidsplan Eurakaweek Laurentius of laatste versie met bijbehorende verkeerstekening Verkeersplan BUKO 2026.pdf .
- De organisator draagt zorg voor een snelle verwijdering van de afzettingen indien nodig voor de bereikbaarheid t.b.v. hulpdiensten.
- De organisator zorgt voor de verwijdering van het afzetmateriaal na het einde van (de afbouw van) het evenement.
- De bereikbaarheid van de AON-parkeergarage blijft gewaarborgd en het in- en uitgaande verkeer ondervindt geen hinder ten gevolge van het evenement.

- Parkeeroverlast als gevolg van het evenement moet worden voorkomen. De organisator zorgt voor voldoende parkeergelegenheid (inclusief fietsers) en/of verwijzing daarnaar voor bezoekers van dit evenement.
- Tijdens de op- en afbouw is de Infirmieriestraat niet afgesloten.
- De bewoners en bedrijven in de omgeving worden vooraf van de verkeersmaatregelen op de hoogte gebracht middels een brief.
- De voorgenomen activiteiten mogen geen gevaar of hinder opleveren voor voetgangers, omwonenden en het verkeer.
- Afwijking van dit definitieve verkeersplan en hekken- en bordenplan kan uitsluitend met goedkeuring van team Verkeersregie en in overleg met de politie en VRR.
- Indien de verkeerssituatie daar om vraagt kan Team Verkeersregie, in overleg met de politie, beslissen extra verkeersmaatregelen te laten plaatsen, welke dan - indien direct te relateren aan het evenement - voor rekening van de organisator kunnen komen.
- Indien de werkzaamheden door Stadsbeheer op de openbare weg plaatsvinden, dient de organisator verkeersmaatregelen te verzorgen zodat de werkzaamheden veilig kunnen worden uitgevoerd.

Plaatsen van podia, tenten, kramen en andere voorwerpen

- Het is niet toegestaan eigendommen van de gemeente te verwijderen en/of te verplaatsen. Alle objecten dienen in principe los op de ondergrond te worden geplaatst.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen, borden, banken en lantaarnpalen mag niets worden bevestigd behoudens in bijzondere gevallen, waarvoor door of vanwege de directeur Openbare Werken gemeente Rotterdam schriftelijk is verklaard dat daartegen geen bezwaren zijn.
- Indien er toestemming is om tenten met grondpennen te verankeren, dient er te allen tijde een KLIC-melding gemaakt te worden (www.kadaster.nl/-/graafmelding).
- Het plaatsen van (banier)vlaggenmasten en bevestigingspunten in de grond is niet toegestaan.
- Afsluiters en ruimtes voor gas, elektra, water en stadsverwarming dienen toegankelijk te blijven.
- Tijdelijke kabels en/of leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt.
- Er mogen geen voertuigen of materialen geplaatst worden op het gras.
- Alle aanwijzingen en/of instructies van de daartoe bevoegde medewerkers dienen te worden opgevolgd en/of uitgevoerd.
- Voertuigen die gebruikt worden op de grasmat mogen geen nokkenbanden hebben, maar moeten zijn voorzien van gazonbanden met een lage bandenspanning.
- Bij horecavoorzieningen op grasvakken en grote groepen mensen moet gebruik worden gemaakt van loopplanken om beschadiging van het gras te voorkomen. Het gras mag maximaal 7 dagen zijn afgedekt.
- Indien het nodig is om de gazons te betreden met voertuigen tijdens de op- en afbouw, dit eerst bespreken met de toezichthouder. Rijplaten worden geadviseerd.

Bomen

- Binnen de kroonprojectie mogen geen objecten of opslag worden geplaatst. Ook mag niet met (motor)voertuigen onder de kroonprojecties of boven de wortels van de bomen gereden worden en/of geparkeerd worden.
- Aggregaten mogen niet onder of in de nabijheid van bomen worden geplaatst.

- Aan bomen mag niets worden bevestigd en er mag niet gesnoeid worden aan bomen of struiken.
- Schade aan bomen in het gebied waarop de vergunning van toepassing is, dient ongeacht de oorzaak, vergoed te worden volgens de methode zoals aangegeven in (de toelichting op) artikel 4.4.11 van de APV Rotterdam. Daarbij worden de richtlijnen van de Nederlandse Vereniging van Taxateurs van Bomen gehanteerd en worden tevens de betreffende administratiekosten in rekening gebracht.

Afval en milieu

- De organisator is verantwoordelijk voor het veegschoon houden en schoon opleveren van het evenemententerrein plus 250 meter. Indien het verwijderen van het afval niet in eigen beheer kan geschieden, dient tijdig contact met Stadsbeheer Schone Stad (e-mail: schonestadverkoop@rotterdam.nl) te worden opgenomen.
- Er ligt vaak afval (plastic bekertjes) op de dijk/bossage en op de route vanaf de Infirmieriestraat richting de Oostzeedijk beneden. De organisatie wordt verzocht om daar ook een extra schoonmaakronde te doen achteraf.
- Tijdens het evenement dient de organisator/vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan- en aflooproute. De containers/ afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator/ vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator/vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- Het is de organisator/ vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator/ vergunninghouder voorzieningen treffen die voorkomen dat de ondergrond vervuild of beschadigd raakt.
- Eventuele extra kosten die gemaakt worden om de buitenruimte weer op het oorspronkelijke schoonniveau te brengen kunnen achteraf worden doorbelast aan de organisatie.
- De organisator dient rekening te houden met het te verwachten aantal bezoekers zorg te dragen voor voldoende sanitaire voorzieningen.
- Bij de toiletten dient een handwasgelegenheid geplaatst te worden met water en zeep.
- Indien er afvalwater geloosd moet worden, dient dit in overleg met Stadsbeheer ingeregeld te worden. Stadsbeheer geeft de te gebruiken rioolputten aan. Het lozen op een regenkolk is niet toegestaan.

Aansprakelijkheid

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

Bijlage II - Geluidvoorschriften bij de evenementenvergunning voor Eureka week R.S.V. Sanctus Laurentius 2026 op 17, 18, 19 en 20 augustus 2026 in de Infirmieriestraat te Rotterdam

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende geluidvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:

Algemene zorgplicht

1. Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken.
Indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluiduitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidsniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen.
Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.

Grenswaarden geluidniveaus

Grenswaarden publiekswakken

2. Het voortschrijdend equivalent geluidsniveau gedurende 3 minuten ($L_{eq,3\text{ min}}$) veroorzaakt door de weergave van versterkte muziek en versterkt stemgeluid mag in het midden van het publiekswak op de onderstaande meetlocaties en tijdstippen niet meer bedragen dan:

Eureka week R.S.V. Sanctus Laurentius 2026	Afstand midden publiekswak tot luidsprekers [m]	14:00 - 16:00 uur		16:00 - 22:00 uur		22:00 - 22:45 uur	
		dB(A)	dB(C)	dB(A)	dB(C)	dB(A)	dB(C)
Podium terras B	10	75	85	85	95	75	85
Luidsprekers terras A	5	75	85	80	90	75	85

Op de onderstaande tijdstippen met 'live' muziek activiteiten zijn de volgende hogere geluidsgrenswaarden toegestaan:

Eureka week R.S.V. Sanctus Laurentius 2026	Afstand midden publiekswak tot luidsprekers [m]	Ma 17 aug. 2026 19:00 – 20:00 uur 21:00 – 21:30 uur		Di 18 aug. 2026 19:00 – 20:00 uur 20:30 – 21:00 uur		Wo. 19 aug. 2026 17:30 – 18:30 uur 20:00 – 21:30 uur		Do. 20 aug. 2026 19:30 – 20:30 uur	
		dB(A)	dB(C)	dB(A)	dB(A)	dB(C)	dB(C)	dB(A)	dB(C)
Podium terras B	10	95	105	95	105	95	105	95	105
Luidsprekers terras A	5	80	90	80	90	80	90	80	90

Het is niet toegestaan om op andere plaatsen dan bij het podium versterkte muziek weer te geven of andere relevante geluidbronnen in bedrijf te hebben.

Grenswaarden geluidgevoelige gebouwen

3. Het voortschrijdend equivalente geluidniveau gedurende 3 minuten ($L_{eq,3 \text{ min}}$) veroorzaakt door de weergave van versterkte muziek en versterkt stemgeluid mag ter plaatse van de gevel (invalend geluid) van de omliggende geluidgevoelige gebouwen en terreinen in de omgeving niet meer bedragen dan:

Tijdstip	14:00 - 16:00 uur		16:00 - 22:00 uur		22:00 - 22:45 uur		Alleen tijdens 'live' muziek	
	dB(A)	dB(C)	dB(A)	dB(A)	dB(C)	dB(C)	dB(A)	dB(C)
Woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen in de omgeving	70	80	80	90	70	80	85	95

4. Indien de monitoringsresultaten of eventuele meldingen van geluidoverlast daartoe aanleiding geven, kunnen de geluidgrenswaarden door of namens het bevoegd gezag bijgesteld worden en voor de rest van het evenement van toepassing verklaard worden.

Monitoring geluidniveaus

Eisen monitoringsset mengtafel

5. Ter plaatse van de mengtafel moet gedurende het gehele evenement en de eventuele soundcheck een geluidmonitoringsset aanwezig zijn.
Deze geluidmonitoringsset moet real-time in dB(A) en dB(C) het voortschrijdend equivalente geluidniveau in het midden van het publieksvlak weergeven.
Tijdens het gehele evenement en de eventuele soundcheck moet de geluidtechnicus de geluidgrenswaarden in het midden van het publieksvlak monitoren door het raadplegen van de geluidmonitoringsset bij de mengtafel.
Als de geluidgrenswaarden overschreden worden, moet de geluidtechnicus het geluidniveau verminderen.
De meetresultaten van de geluidmonitoringsset moeten **tijdens de soundcheck, tijdens het evenement en tot 1 jaar na afloop van het evenement** via internet door of namens het bevoegd gezag uit te lezen zijn.
De geluidmonitoringsset moet gekalibreerd zijn en voldoen aan de vereisten voor meetapparatuur uit de 'Meet- en rekenmethode geluid industrie', zoals beschreven in bijlage IVh van de omgevingsregeling.

Toelichting:

De realisatie van de geluidmonitoringsset op het evenemententerrein (huur, plaatsing, etc.) moet door de organisator uitgevoerd worden.
Dit kan onder andere bij Event Acoustics, Westerveld Advies, US Productions en dBControl.

Eindtijd en soundcheck

6. De weergave van versterkte muziek en versterkt stemgeluid in de buitenlucht/ moet om **uiterlijk 22:45 uur** worden beëindigd.
7. De soundcheck (de afsluitende test van de instellingen van de geluidapparatuur) mag alleen op maandag 17 augustus 2026 tussen 12:00 en 14:00 uur plaatsvinden en mag in totaal niet meer dan 60 minuten duren.

Tijdens de soundcheck mogen de geluidgrenswaarden uit de voorschriften 2 en 3 (voor de uren tussen 14:00 en 16:00 uur) niet overschreden worden.

Eisen geluidapparatuur

Equalizer

8. De geluidapparatuur moet voorzien zijn van een equalizer. De equalizer moet zodanig ingesteld zijn, dat:
 - frequenties lager dan 40 Hz met een verval van minimaal 8 dB per tertsbands (24 dB per octaafband) afgefilterd worden;
 - het kantelpunt / de cross-over frequentie tussen basluidsprekers / subarrays en mid-hoog luidsprekers/line-arrays ligt op of boven de 80 Hz;
 - frequenties onder het kantelpunt / de cross-over frequentie moeten bij de mid- hoog luidsprekers/line-arrays afgefilterd worden met een verval van minimaal 8 dB per tertsbands (24 dB per octaafband).
 - de in de voorschriften 2 en 3 gespecificeerde dB(A)- en dB(C)-geluidniveaus niet overschreden worden.

Eisen opstelling geluidapparatuur

9. De luidsprekers moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie zoveel mogelijk van de gevels van de dichtstbij gelegen geluidgevoelige gebouwen en terreinen af is gericht, naar het publiek op het evenemententerrein is gericht en zo min mogelijk boven het horizontale vlak uitkomt.

De luidsprekers van het podium moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie van bastonen naar de achterzijde van de luidsprekers zoveel mogelijk voorkomen wordt. Hiervoor moet een cardioïde-opstelling van de basluidsprekers (sublaag) toegepast worden (een 'Endfire'-opstelling is niet toegestaan).

Voor het podium moet gerealiseerd worden dat op een meetpunt (op de in voorschrift 2 omschreven meetafstand) achter de basluidsprekers resp. naast de buitenste basluidspreker het geluidniveau in de 63 Hz octaafband tenminste 12 dB(C) resp. 9 dB(C) lager is dan op een meetpunt (op dezelfde meetafstand) vóór de basluidsprekers.

Aanleveren geluidplan

10. Uiterlijk twee weken voordat het evenement plaatsvindt, moet aan het bevoegd gezag en Team Geluid van DCMR Milieudienst Rijnmond een geluidplan aangeleverd worden. In dit geluidplan moet aangetoond worden dat aan de geluidgrenswaarden uit de voorschriften 2 en 3 voldaan kan worden. Hiervoor moet tenminste gespecificeerd worden welke geluidapparatuur toegepast zal worden (type, aantal, opstelling, etc.).

Verder moet op een topografische ondergrond door middel van kleuren of contourlijnen weergegeven worden hoe de geluiduitstraling van de luidsprekersystemen naar de omgeving zal verlopen.

De grafische weergave moet tenminste voor het totale dB(C)-niveau en de meest relevante terts- of octaafband in het geluidplan opgenomen worden.

Indien mogelijk moet de grafische weergave ook voor het totale dB(A)-niveau in het geluidplan opgenomen worden.

Hierbij moet tenminste rekening gehouden worden met de afstandsdemping en de richtingsgevoelige geluiduitstraling van de luidsprekersystemen.

Indien de rekensoftware van het geluidbedrijf het mogelijk maakt, moet ook rekening gehouden worden met de overheersende bodemdemping en grote reflecterende of afschermende objecten (indien van toepassing).
Geluid reducerende maatregelen zoals cardioïde-opstelling, inpakken van de achterzijde van luidsprekersystemen of het niet toepassen van scrim/meshdoek (tenzij dit akoestisch zeer open is), moeten gespecificeerd worden (indien van toepassing).

Aggregaten en koelinstallaties

11. Voor de aggregaten en koelcontainers moet van geluidarme of geluidgedempte typen gebruik gemaakt worden, in overeenstemming met de huidige stand der techniek. De aggregaten en koelcontainers moeten op zo groot mogelijke afstand van de geluidgevoelige gebouwen en terreinen opgesteld worden. Bij de opstelling van de aggregaten en koelcontainers moet rekening gehouden worden met stankoverlast (uitlaatgassen) en mogelijke geluidoverlast naar omliggende geluidgevoelige gebouwen en terreinen.
Dit geldt in het bijzonder voor aggregaten en koelcontainers, die in bedrijf zijn buiten de uren waarin de evenementactiviteiten plaatsvinden.

Op- en afbouwen

12. Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 09:00 en 21:00 uur.
In ieder geval mogen tussen 21:00 en 09:00 uur geen overlast veroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten en schoonmaakwerkzaamheden uitgevoerd worden in de nabijheid van geluidgevoelige gebouwen en terreinen.
Dit betekent dat na afloop van het evenement het in de nabijheid van geluidgevoelige gebouwen en terreinen alleen toegestaan is om de hoogstnoodzakelijke licht- en geluidapparatuur op te ruimen en hekken af te breken, opdat de stremming van de wegen opgeheven kan worden.
Het afbreken van het podium en het opruimen van de overige bouwmaterialen mag in de nabijheid van geluidgevoelige gebouwen en terreinen alleen tussen 09:00 en 21:00 uur plaatsvinden.

Meet- en beoordelingsmethode

13. Het meten en berekenen van de geluidniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Meet- en rekenmethode geluid industrie, zoals beschreven in bijlage IVh van de Omgevingsregeling.
Hierbij zijn de volgende afwijkingen van de 'Meet- en rekenmethode geluid industrie' van toepassing:
 - De metingen ter plaatse van geluidgevoelige gebouwen moeten indien mogelijk zonder gevelreflectie (C_g) uitgevoerd worden.
Indien dit niet mogelijk is, dan mag van de voorgeschreven afstand van 2 meter tot de gevel afgeweken worden, als dit (na correctie) tot een meer waarheidsgetrouwe meting van het invallende geluid leidt.
 - Bij de bepaling van het equivalente geluidniveau mag geen meteorocorrectieterm (C_m) toegepast worden.
 - Voor de beoordeling van het equivalente geluidniveau van muziekgeluid hoeft geen toeslag (K_3) van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarden uit de voorschriften 2 en 3.

Informatiebrief omgeving

- Voor wat betreft de eisen aan de informatiebrief adviseert DCMR vanuit de verwachte geluid- en lichtaspecten van het evenement het volgende voorschrift en verspreidingsgebied voor de informatiebrief in de (hoofd)vergunning op te nemen:
- “Bewoners van nabijgelegen geluid- en lichtgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste één week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten.
Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden.
- In de informatiebrief moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is. Verder moet vermeld worden dat bij geluid- of lichtoverlast ook contact gezocht kan worden met de Meldkamer van DCMR Milieudienst Rijnmond via <https://www.dcmr.nl/melding-maken> of via telefoonnummer 0888-333 555.
- De informatiebrief moet voor het aspect geluid en licht tenminste verspreid worden naar de geluid- en lichtgevoelige gebouwen en terreinen en bedrijven aan:
 - Infirmieriestraat;
 - Oostzeedijk 222-298;
 - Admiraliteitskade 50-79 en 150-235;
 - Boerengatkade 2, 4;
 - Oostzeedijk Beneden 153-203;
 - Libellenstraat;
 - Honingbijstraat;
 - Vlinderstraat;
 - Meikeverstraat;
 - Hommelstraat;
 - 's Lands Werf (Pelikaanflat, R.V.S. flat en Leeuwenflat).
- Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer en Team Geluid via info@dcmr.nl.

Toelichting:

Onder ‘geluidgevoelige gebouwen en terreinen’ vallen: woningen, onderwijsgebouwen, ziekenhuizen, verpleeghuizen, verzorgingstehuizen, psychiatrische inrichtingen, kinderdagverblijven, woonwagenstandplaatsen en bestemde ligplaatsen voor woonschepen.

Bij een groot aantal woningen in een flatgebouw is het wellicht aan te bevelen gebruik te maken van posters die in de entreehal nabij de brievenbussen goed zichtbaar worden opgehangen.

Bijlage II - Lichtvoorschriften

Algemene zorgplicht

1. Licht bij evenementen mag geen ernstige of onnodige hinder voor de omgeving veroorzaken.
Als er sprake is van lichthinder, kan er een meting door het bevoegd gezag worden uitgevoerd.
Het bevoegd gezag kan besluiten de lichthinder te doen onderbreken en/of een verminderd lichtniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen.

Goed richten van licht richting publiek/evenement

2. De armaturen moeten zo opgesteld worden, dat de lichtproductie van de gevels van lichtgevoelige gebouwen afschijnt, naar het publiek op het evenemententerrein is gericht en zo min mogelijk boven het horizontale vlak uitkomt.
Als de armaturen toch schijnen op een gevel, dan zullen de armaturen in die richting worden afgeschermd.
3. Voor lichtshows met verlichting schijnend boven het horizontale vlak, moet een melding gedaan te worden bij het ILenT. (Voor meer informatie zie <https://www.ilent.nl/onderwerpen/luchtvaart/luchtvaartinfrastructuur/lichtshows> of bel 088 489 00 00)

Eindtijd

4. De uitstraling van showlicht en bewegend beeld tijdens het evenement in de buitenlucht moet om **uiterlijk 22:45 uur** worden beëindigd.

Verlichting voor opbouw en afbouw en/of beveiliging terrein

5. Verlichting die nodig is voor de op- en afbouw en/of de beveiliging van het terrein moet zo worden opgesteld dat er niet wordt uitgestraald op nabijgelegen gevels en het zo min mogelijk boven het horizontale vlak uitkomt.
6. Buiten de evenementtijden moeten de lichtniveaus veroorzaakt door het evenement voldoen aan de NSVV Richtlijn Lichthinder versie maart 2020.

Meet- en beoordelingsmethode

7. Het meten en berekenen van de lichtniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de NSVV Richtlijn Lichthinder versie maart 2020.